

УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ  
СЕНАТ УНИВЕРЗИТЕТА

**П Р А В И Л Н И К**  
**О ИЗДАВАЧКОЈ ДЈЕЛАТНОСТИ**  
**УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ**

Бања Лука, април 2024. године

На основу члана 54. Закона о високом образовању („Службени гласник Републике Српске”, број: 67/20), члана 34. Статута Универзитета у Бањој Луци, Сенат Универзитета, на 105. сједници одржаној 25.04.2024. године, доноси

## **П Р А В И Л Н И К** **о издавачкој дјелатности Универзитета у Бањој Луци**

### **Основне одредбе**

#### **Члан 1.**

Правилником о издавачкој дјелатности Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Правилник) уређују се општи услови и начин издавања публикација у оквиру издавачке дјелатности Универзитета у Бањој Луци, те стандарди квалитета које публикације треба да испуне током употребе у стручно-образовном, научно-образовном, односно умјетничко-образовном раду на Универзитету у Бањој Луци (у даљем тексту: Универзитет) и његовим чланицама.

#### **Члан 2.**

Издавачка дјелатност Универзитета обухвата издавање свих штампаних, аудио-визуелних, дигиталних и електронских публикација, и то:

- 1) књига,
- 2) превода вриједних књига,
- 3) уџбеника,
- 4) монографија,
- 5) зборника радова,
- 6) зборника сажетака,
- 7) извјештаја са конференција, конгреса и симпозијума који су одржани у организацији Универзитета или је Универзитет био суорганизатор,
- 8) часописа,
- 9) сепарата,
- 10) каталога,
- 11) проспеката,
- 12) плаката,
- 13) летака,
- 14) водича,
- 15) микрофилмова,
- 16) видео и тонских записа,
- 17) мапа.

#### **Члан 3.**

Стандарди квалитета публикација и наставне литературе и поступци за њихово обезбјеђење усмјерени су на праћење и контролу квалитета као дијела стратегије Универзитета за обезбјеђивање и контролу квалитета цјелокупног образовања на Универзитету и његовим чланицама.

Стандард квалитета публикација дефинише се као задати ниво садржаја, структуре, стила и обима публикација, а процес осигурања квалитета као скуп процедура којима се регулише издавачка дјелатност Универзитета, рад и процес обезбјеђења стандардизованих рецензија, а у складу са Књигом графичких стандарда Универзитета.

#### Члан 4.

У оквиру овог правилника поједини термини имају сљедећа значења:

- 1) **Антологија** је публикација одабраних књижевних дјела (најчешће поезије) или њихових одломака, одабраних према естетским мјерилима приређивача. Обавезно садржи предговор у којем су образложени критеријуми естетских мјерила.
- 2) **Аутор** публикације је физичко лице које је створило публикацију и којем припадају ауторска права од тренутка стварања публикације. Аутором се сматра лице чије је име и презиме означено на публикацији.
- 3) **Ауторизовано предавање** је публикација у штампаном или електронском облику у којој предавач објављује своја усмена или мултимедијална предавања за потребе савладавања садржаја наставног предмета.
- 4) **Графичка мапа** је публикација која садржи скуп цртежа, слика, таблица и графикона без текста у штампаном или електронском облику, који су неопходни за праћење предавања, вјежби или за израду практичних задатака и програма.
- 5) **DOI број** (Digital Object Identifier) представља јединствени алфанумерички низ додијелен појединачном дигиталном објекту (чланку, поглављу, књизи и сл.) који омогућава повезивање података о радовима и ауторима те успостављање везе са интернетском страницом на којој се оригинални рад налази, а додјељује га Народна и универзитетска библиотека Републике Српске.
- 6) **Збирка задатака** је стручна публикација која садржи задатке и/или тестове из одређене области са или без рјешења задатака.
- 7) **ISBN** (International Standard Book Number) јесте међународни стандард за број публикације, односно јединствени нумерички идентификатор књиге који додјељује Народна и универзитетска библиотека Републике Српске.
- 8) **ISSN** (International Standard Serial Number) јесте међународни стандард за број часописа, односно јединствени нумерички идентификатор за периодичне публикације (часописе) који додјељује Народна и универзитетска библиотека Републике Српске. За периодичне публикације које се издају у електронској форми додјељује се eISSN број тј. „електронски ISSN” број (енг. electronic ISSN = e-ISSN or eISSN).
- 9) **Коаутор** је носилац заједничког ауторског права на коауторском дјелу, то јест дјелу које је створено сарадњом два или више лица и које чини недјељиву цјелину.
- 10) **Лиценце** су унапријед припремљени и стандардизовани уговори којима аутор или изворни носилац неког другог права интелектуалне својине дефинише услове под којима се објављене публикације смију користити на начин који не представља повреду права интелектуалне својине.
- 11) **Помоћни уџбеници** су одабрана поглавља, таблице, дијаграми, преводи и други садржаји којима се доприноси остваривању циљева наставног плана и програма, припреми извођења практичне наставе и лабораторијских вјежби и провјери стеченог знања.
- 12) **Практикум** је стручна публикација која даје упутства за извођење вјежби или експеримената, дефинисаних наставним планом и програмом.
- 13) **Приручник** је стручна публикација која на прегледан начин садржи податке и упутства за одређену област, односно предмет (нпр. енциклопедије, лексикони, рјечници, појмовници, библиографије, атласи, географске карте, адресари, каталози итд).

- 14) **Публикација** је дјело намијењено образовном, научном и стручном раду које, у складу са одредбама овог правилника, издаје Универзитет.
- 15) **Рецензија** је оцјена одређеног дјела, то јест критика писана о публикацији, гдје рецензент оцјењује или доказује правилност, то јест вриједност публикације.
- 16) **Импресум** је приказ података о издавачу, уредништву, рецензентима, штампарији, тиражу, години и мјесту издавања и сл., у вези са одређеном публикацијом.
- 17) **Скрипта** је штампана или електронска стручна публикација која олакшава праћење основног садржаја наставног предмета за који је намијењена.
- 18) **Универзитетски уџбеник** представља основно наставно средство, то јест рецензирану публикацију у којој се систематски излаже наставно градиво, дефинисано силабусом наставног предмета који обухвата најмање 80% садржаја наставног предмета.
- 19) **Хрестоматија** је публикација одабраних књижевних (најчешће прозних) или научних дјела или њихових одломака у штампаном или електронском облику намијењених за високошколску употребу. Стручно је дјело које укључује ауторски односно уреднички прилог у којем је логично, јасно и системски изложена материја о којој је ријеч, те су дати одговарајући стручни коментари текстова (који обухватају најмање једну четвртину укупног обима хрестоматије, не рачунајући библиографију).

#### **Члан 5.**

Универзитет издаје наставну литературу, додатну литературу, научне публикације, као и остале публикације из члана 2. овог правилника.

Универзитет може издавати литературу из става 1. и на страним језицима.

Универзитет и његове чланице могу бити саиздавачи публикација са другим институцијама у складу са посебним уговорима.

На издавање наставне литературе, додатне литературе и научних публикација који се издају у саиздаваштву са другим институцијама сходно се примјењују одредбе овог правилника.

### **Наставна литература на Универзитету**

#### **Члан 6.**

Под наставном литературом у смислу овог правилника подразумијева се универзитетски уџбеник као и практикум и збирка задатака за наставни предмет из области природних наука, инжењерства и технологије, медицинских и здравствених наука и пољопривредних наука.

### **Додатна литература на Универзитету**

#### **Члан 7.**

Под додатном литературом у смислу овог правилника подразумијева се помоћни уџбеник, скрипта, хрестоматија, графичка мапа, ауторизовано предавање, антологија, приручник и остала наставна грађа која систематски излаже наставно градиво, одређено наставним планом и програмом, а која се састоји од нетипичне грађе, као што су, на примјер, аудио-визуелна грађа, дигитална књига, мултимедијске наставне јединице и томе слично.

Додатном литературом сматрају се и практикум и збирка задатака, изузев за наставне предмете из области природних наука, инжењерства и технологије, медицинских и здравствених наука и пољопривредних наука.

## **Научна публикација на Универзитету**

### **Члан 8.**

Под научном публикацијом се, у смислу овог правилника, подразумејева: научна монографија, научни часопис, зборник, научно-лексикографска и енциклопедијска публикација, научна картографска публикација и остале научне публикације гдје се убрајају: превод научне публикације, библиографска публикација и критичко издање научне грађе.

Категоризација, појмови, као и начин и процедуре публиковања научних публикација детаљније су дефинисани одговарајућим подзаконским актом министарства које је надлежно за послове научноистраживачке дјелатности.

## **Стандарди квалитета наставне литературе на Универзитету**

### **Члан 9.**

Минимум стандарда квалитета утврђује се у погледу слjedeћих елемената:

- 1) садржај,
- 2) структура,
- 3) стил,
- 4) обим,
- 5) рецензија.

### **Члан 10.**

Садржај универзитетског уџбеника мора одговарати циљевима реализације студијских програма и програма предмета за чије се савладавање користи.

Универзитетски уџбеник, по правилу, треба да излаже основе, али и да прати савремена достигнућа из одговарајућег предмета.

### **Члан 11.**

Структура универзитетског уџбеника мора бити тако успостављена да дијелови поглавља или друге цјелине буду заокружени и повезани логичким редослиједом.

Предметни уџбеник, поред главног текста, мора да садржи и предговор.

Садржај и изглед импресума публикација које издаје Универзитет дат је у [Прилогу 1.](#) овог правилника и чини његов саставни дио.

### **Члан 12.**

Стил универзитетског уџбеника треба да буде такав да је материја изложена јасно и разумљиво.

Универзитетски уџбеник треба бити написан без дискриминације одређених друштвених група, раса, полова или нација.

### **Члан 13.**

Обим универзитетског уџбеника изражен је у односу на број аутора и број страница.

Публикације могу писати један или више аутора.

Уколико се ради о универзитетском уџбенику, најмање један од аутора мора имати наставно или умјетничко звање из области којој припада предмет за који се издаје уџбеник.

### **Члан 14.**

Обим универзитетског уџбеника треба да испуњава сљедеће критеријуме:

- 1) Уџбеник мора да садржи обим не мањи од 100 страница ако се ради о једном аутору, или 80 страница по коаутору, уколико је више лица стварало уџбеник;
- 2) Практикум мора да садржи минимално 60 страница по аутору/коаутору;
- 3) Збирка задатака мора да садржи минимално 60 страница по аутору/коаутору.

У обим уџбеника из претходног става не урачунавају се дијелови текста као што су: прилози и анекси који представљају садржај, напомене, регистар појмова, таблице (са општепознатим подацима) и списак литературе, графикона, слика, скраћеница, дијаграма и сл.

## **Поступци за праћење квалитета публикација на Универзитету**

### **Члан 15.**

Универзитет, односно чланице Универзитета, прате и контролишу квалитет публикација.

У поступку контроле квалитета публикација утврђује се да ли задовољавају утврђене стандарде квалитета.

Издавање наставне литературе на Универзитету подлијеже контроли:

- 1) Рецензената;
- 2) Научно-наставног / Умјетничко-научно-наставног вијећа факултета / Академије умјетности односно Научног вијећа Института (у даљем тексту: вијеће);
- 3) Сената Универзитета.

Издавање додатне литературе на Универзитету подлијеже контроли:

- 1) Комисије за издавачку дјелатност чланице Универзитета;
- 2) Вијећа.

Издавање научних публикација подлијеже контроли:

- 1) Рецензената или комисије за издавачку дјелатност чланице Универзитета, или
- 2) Главног и одговорног уредника, односно редакционог (уређивачког) одбора, или
- 3) Вијећа.

### **Члан 16.**

За сваку публикацију која подлијеже рецензији потребне су најмање двије рецензије.

Рецензенте за наставну литературу именује вијеће, на приједлог катедре или студијског програма коме припада предмет.

Рецензенти се бирају из реда истакнутих, афирмисаних и угледних научних или научно-наставних радника, који су изабрани у неко од научно-наставних, умјетничко-наставних или научних звања.

Рецензенти морају имати научно-наставно, умјетничко-наставно или научно звање стечено на високошколској/научноистраживачкој установи, од којих најмање један мора бити у радном односу на другој високошколској/научноистраживачкој установи.

Најмање један рецензент мора бити из одговарајуће уже научне/умјетничке области из које се врши рецензија публикације.

Један рецензент може бити и пензионисани редовни професор.

Рецензент је обавезан да у рецензији јасно наведе да ли рукопис препоручује за штампу.

Елементи за рецензију универзитетског уџбеника или научне монографије дати су у [Прилогу 2.](#) овог правилника и чине његов саставни дио.

Рецензенти су обавезни да доставе рецензију у року од 60 дана од дана преузимања рукописа.

Уколико рецензент не достави рецензију у предвиђеном року, вијеће може именовати новог рецензента.

#### **Члан 17.**

Рецензија се подноси вијећу у писаном или електронском облику.

Уколико се рецензија подноси електронским путем, потребно је да једна верзија буде у PDF формату потписана од стране рецензента и једна верзија у PDF формату без потписа рецензента са назнаком „с. р.“.

Уколико постоји захтјев за корекцијама рукописа, рецензент мора јасно нагласити да ли су тражене промјене услов за издавање рукописа или само препорука аутору да се рад у појединим дијеловима коригује.

Уколико тражене промјене из претходног става овог члана представљају услов за издавање рукописа, аутор је дужан унијети тражене исправке или дати релевантно образложење зашто не жели поступити по препорукама рецензента.

Уколико је за рецензију рукописа именовано више од два рецензента, за прихватање и издавање публикација неопходна је најмање натполовична већина позитивних рецензија.

У случају једнаког броја позитивних и негативних рецензија, вијеће може именовати највише једног додатног рецензента.

#### **Члан 18.**

Када вијеће усвоји приједлог једног или више рецензента да аутор изврши измјене и/или допуне рукописа, аутор је дужан да поступи по налогу и сарађује са рецензентом у циљу отклањања пропуста изнесених у примједби на његов рукопис.

Аутор је дужан да примјерак коригованог рукописа достави рецензентима.

#### **Члан 19.**

Под измијењеним и/или допуњеним издањем већ публикованог дјела подразумијева се публикација са најмање 40% новог садржаја у односу на првобитно објављено издање.

За издавање измијењеног или допуњеног издања потребно је доставити нове рецензије у складу са чланом 17. овог правилника, у којима рецензенти треба да наведу све измјене и допуне у односу на претходно издање те утврде актуелност новог издања.

Под измјеном или допуном издања већ публикованог дјела из претходног става не сматра се:

- 1) исправка грешака у тексту (имена, називи, бројеви, правописне грешке и сл.);
- 2) измјене или допуне које настају из потребе да се изврши усклађивање са промјеном прописа;
- 3) измјене или допуне на основу званичних података (мјерне јединице, техничке, технолошке и друге ознаке).

Сенат Универзитета доноси одлуку о прихватању или неприхватању издавања публикација из става 1. овог члана, а на основу приједлога вијећа.

Вијеће доноси одлуку о поновном штампању неизмијењеног првобитног издања.

#### **Члан 20.**

Рукописи који су добили препоруку односно сагласност за издавање припремају се за штампу, укључујући импресум, а затим се шаљу Народној и универзитетској библиотеци Републике Српске која им додјељује ISBN број и израђује CIP.

#### **Члан 21.**

Поступак за издавање рукописа покреће и спроводи чланица Универзитета за чије потребе се издаје рукопис.

Чланица Универзитета доставља Сенату:

- 1) захтјев да се публикација објави као универзитетска наставна литература,
- 2) одлуку о именовану рецензента,
- 3) лекторисану коначну верзију рукописа, као и образац за лекторисање, чији је изглед и садржај дат у [Прилогу 3](#). овог правилника и чини његов саставни дио,
- 4) одлуку вијећа о прихватању рецензије и приједлогу за издавање,
- 5) усвојен силабус наставног предмета за који се рукопис предлаже,
- 6) рецензије,
- 7) увјерење да је публикација прошла провјеру софтвера за откривање плагијата,
- 8) попуњен и потписан образац о достављању претходно наведеног чији су садржај и форма дефинисани у [Прилогу број 4](#) који је саставни дио овог правилника.

#### **Члан 22.**

Сенат Универзитета на приједлог вијећа доноси одлуку о прихватању или неприхватању приједлога да универзитетски уџбеник буде објављен као универзитетско издање.

Сенат Универзитета, на приједлог вијећа, доноси одлуку о прихватању или неприхватању приједлога да практикум и збирка задатака из области природних наука, инжењерства и технологије, медицинских и здравствених наука и пољопривредних наука буде објављен као универзитетско издање.

Сагласност за издавање додатне и научне литературе даје вијеће.

#### **Члан 23.**

Све публикације које су добиле сагласност за издавање носе знак Универзитета и натпис: Универзитет у Бањој Луци / назив чланице Универзитета.

#### **Члан 24.**

Комисија за издавачку дјелатност Универзитета (у даљем тексту: Комисија) јесте стручно тијело Универзитета које чине:

- 1) проректор за научноистраживачки рад и развој Универзитета,
- 2) проректор за наставу, студентска питања и квалитет Универзитета,
- 3) четири члана из реда истакнутих научних радника Универзитета, водећи при томе рачуна да из сваке научне области буде заступљен по један представник, и
- 4) један библиотекар.

Комисијом предједава проректор за научноистраживачки рад и развој Универзитета.

Чланове Комисије именује Сенат Универзитета на период од четири године.

Комисија доноси одлуке већином гласова од укупног броја свих чланова.

У случају потребе, чланови Комисије могу донијети одлуку електронским гласањем.



#### **Члан 25.**

Комисија обавља сљедеће послове:

- 1) прати издавачку дјелатност на Универзитету на основу плана и извјештаја свих чланица Универзитета, који се доставља Комисији једном годишње;
- 2) доставља план и извјештаје о реализацији издавачке дјелатности Сенату Универзитета;
- 3) предлаже Управном одбору суфинансирање или финансирање одређене публикације;
- 4) разматра допуну Плана издавачке дјелатности, на захтјев вијећа.

#### **Члан 26.**

Издавачка дјелатност Универзитета финансира / суфинансира се:

- 1) средствима Универзитета која су финансијским планом намијењена за издавачку дјелатност, а у складу са годишњим планом издавачке дјелатности Универзитета;
- 2) средствима чланица Универзитета;
- 3) средствима самих аутора;
- 4) средствима из других извора.

Свака публикација која се издаје у оквиру издавачке дјелатности Универзитета пролази процедуру и контролу квалитета, у смислу одредби овог правилника, без обзира на начин финансирања из става 1. овог члана.

#### **Члан 27.**

Уколико Универзитет, односно чланица Универзитета, финансира или суфинансира одређени рукопис, ауторска права, приходи од продаје публикације као и друга релевантна питања дефинисаће се посебним уговором између Универзитета / чланице Универзитета и аутора.

#### **Члан 28.**

Комисија доставља Сенату Универзитета приоритетну листу финансирања издавања уџбеника.

Приоритет ће имати уџбеници који се:

- 1) користе у првим годинама студија;
- 2) користе на наставним предметима који немају адекватне уџбенике;
- 3) користе за новоуведене наставне предмете;
- 4) први пут издају.

#### **Члан 29.**

Универзитет може финансирати/суфинансирати и оне публикације за које Сенат процијени да нису комерцијалне и уколико је за таквим публикацијама утврђена одговарајућа потреба.

#### **Члан 30.**

Начин дистрибуције публикација, њихова продаја, као и заштита ауторских права морају се обављати у складу са Законом о ауторским и сродним правима („Службени гласник Босне и Херцеговине”, број: 63/10).

Аутор је дужан, без обзира на начин финансирања, уколико се ради о штампаној публикацији, доставити два примјерка Канцеларији проректора за научноистраживачки рад и развој Универзитета, а најмање пет примјерака публикације у библиотеку чланице Универзитета која спроводи поступак за издавање публикације.

## Електронске публикације

### Члан 31.

Публикације наведене у чл. 6, 7. и 8. овог правилника могу бити публиковане у штампаном и у електронском облику.

За електронске публикације примјењују се сва правила и поступци као за штампане публикације које су регулисане овим правилником.

Електронске публикације се депонују на доступним универзитетским дигиталним репозиторијумима или доступним дигиталним архивама чланица.

Аутори су слободни да сами одлуче под којом лиценцом ће депоновати публикације на платформи електронских издања чланица.

Ауторима се препоручује да публикације учине доступним коришћењем лиценци Креативне заједнице, чији изглед и садржај се налази у [Прилогу 5.](#) овог правилника и чини његов саставни дио.

## План издавачке дјелатности

### Члан 32.

Сенат Универзитета на приједлог Комисије усваја план издавачке дјелатности.

План издавачке дјелатности за наредну календарску годину усваја се најкасније до краја текуће године и садржи план издавања наставних и научних публикација и часописа.

Комисија припрема приједлог за Сенат уз претходно мишљење продекана за научноистраживачки рад свих чланица Универзитета.

Одлуку о усвајању предложеног годишњег плана издавачке дјелатности Сенат Универзитета доставља Сектору материјално-финансијских послова Универзитета.

### Члан 33.

У случају потребе за издавањем публикације која није предвиђена годишњим Планом издавачке дјелатности, вијеће може доставити Комисији приједлог за допуну Плана издавачке дјелатности, уз обавезу да уз приједлог достави и образложење због чега је публикацију потребно накнадно уврстити у План издавачке дјелатности.

### Члан 34.

План издавачке дјелатности Универзитета садржи сљедеће елементе:

- 1) Преглед публиковања наставних публикација који укључује: наслов наставне публикације; име и презиме аутора; приближан обим рукописа (компјутерског исписа формат А4, величина 12, прореда 1,5);
- 2) План публиковања научних публикација (монографија, зборника радова, службених публикација и слично) који укључује: наслов издања, приближан обим рукописа у картицама компјутерског исписа (формат А4, величина 12, прореда 1,5), планирани тираж;
- 3) План публиковања часописа који укључује: наслов часописа, име одговорног уредника, учесталост излажења (периодичност, обим и тираж).

### Члан 35.

Комисија ће пратити реализацију плана издавачке дјелатности Универзитета и о томе информисати Сенат.

## **Завршне одредбе**

### **Члан 36.**

Вијећа чланица Универзитета могу донијети своје правилнике о издавачкој дјелатности који морају бити у складу са овим правилником.

### **Члан 37.**

Ступањем на снагу овог правилника престаје да важи Правилник о издавачкој дјелатности Универзитета у Бањој Луци, број: 02/04-3.995-63/14 од 27. 3. 2014. године.

### **Члан 38.**

Овај правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на веб-страници Универзитета у Бањој Луци.

Број: 02/04-3.861-1/24  
Дана, 25.04.2024. године

**ПРЕДСЈЕДАВАЈУЋИ СЕНАТА**  
**РЕКТОР**

**Проф. др Радослав Гајанин, с.р.**

**ИМПРЕСУМ**


У импресуму публикације обавезно се наводе сљедећи подаци:

- а) Аутори: титула, имена и презимена аутора;
- б) Наслов публикације;
- в) Издавач: Универзитет у Бањој Луци, назив чланице Универзитета у Бањој Луци, Бања Лука, Универзитетски град, Булевар војводе Петра Бојовића 1А;
- г) Рецензенти: титула, имена и презимена са звањима и афилијацијом;
- д) ISBN/ISSN број;
- ђ) СІР – ознака Народне и универзитетске библиотеке Републике Српске;
- е) Број и датум одлуке Сената Универзитета / вијећа о давању сагласности на публикацију;
- ж) Лиценца: ознака припадајуће Creative commons licence (Прилог 2), или текст „Забрањено прештампавање и фотокопирање. Сва права задржава издавач.”
- з) Мјесто и година штампања;
- и) Штампа: Назив и адреса штампарије;
- ј) Тираж.

Импресум може да садржи и сљедеће податке:

- а) DOI број;
- б) Аутор прелома и графичке обраде публикације;
- в) Лектор: име и презиме.

**ЕЛЕМЕНТИ ЗА РЕЦЕНЗИЈУ УНИВЕРЗИТЕТСКОГ УЏБЕНИКА ИЛИ  
НАУЧНЕ МОНОГРАФИЈЕ**

 <p><b>ЕЛЕМЕНТИ ЗА РЕЦЕНЗИЈУ УНИВЕРЗИТЕТСКОГ УЏБЕНИКА ИЛИ НАУЧНЕ МОНОГРАФИЈЕ</b></p>	
<b>Подаци о рецензенту</b>	
Име и презиме	
Звање	
Ужа научна област у којој има избор	
Институција у којој је запослен, уколико се ради о пензионисаном редовном професору, институција у којој је био запослен	
Кратка биографија са пописом релевантних радова, а који рецензента квалификују за рецензију уџбеника	
<b>Подаци о рецензираном рукопису</b>	
Име и презиме аутора/коаутора	
Наслов рукописа	
Ново или измијењено и допуњено издање	а) ново б) измијењено и допуњено
Обим текста за ново издање	
Обим текста измијењеног и допуњеног издања	
Облик издања (изабрати само једно)	а) уџбеник б) збирка задатака в) практикум г) истакнута монографија међународног значаја д) монографија међународног значаја ђ) истакнута монографија националног значаја

	е) монографија националног значаја
Тип издања (означити само једно)	а) Универзитет б) чланица _____
Врста издања (означити)	а) штампано б) електронско
Број цитираних дјела у попису литературе	
Научни допринос публикације	
<b>Мишљење о рецензираној публикацији</b>	
Одговара ли наслов садржају који обрађује?	
Да ли је садржај изнесен прегледно и јасно у језичком и концепцијском смислу?	
Научна или стручна релевантност теме публикације	
Да ли се аутор/коаутори служио/ли одговарајућом литературом и цитирао/ли је на прописани начин?	
Обим дјела (број поглавља, број страница, слика, дијаграма, табела и сл.)	
Да ли је достављена потврда о провјери оригиналности?	
Садржи ли рукопис елементе присвојеног рада (плагијата)?	
<b>За наставну литературу</b>	
Назив студија, наставног предмета за које је литература намијењена и за коју годину студија	
Одговара ли предложена литература садржају силабуса наставног предмета и у којој мјери?	
Да ли је литература методички прилагођена наставном предмету?	
<b>Закључак и мишљење рецензента</b>	
<b>Закључно мишљење с препоруком за публиковање или непубликовање</b>	а) издање се препоручује за објављивање у постојећем облику

	<p>б) издање се може објавити након мањих измјена уз захтјев рецензента за поновно достављање на рецензију</p> <p>в) издање се може објавити након већих измјена уз захтјев рецензента за поновно достављање на рецензију</p> <p>г) издање се не може објавити</p>
<b>Приједлог за евентуалне потребне исправке и измјене</b>	
<b>Мишљење о оправданости објављивања допуњеног и/или измијењеног издања (с јасним изјашњењем о томе садржи ли литература најмање 40% новог садржаја у односу на претходно издање)</b>	
<b>Датум</b>	
<b>Потпис</b>	

ОБРАЗАЦ ЗА ЛЕКТОРИСАЊЕ

 <p style="text-align: center;"><b>ОБРАЗАЦ ЗА ЛЕКТОРИСАЊЕ</b></p>	
<b>Подаци о лектору</b>	
Име и презиме	
Академски степен/назив	
Матична установа	
<b>Подаци о лекторисаном издању</b>	
Име и презиме аутора/коаутора	
Наслов издања	
Обим текста	
Потврда лектора да је текст језички прегледан и исправљен	
Датум предаје лекторисаног текста	
Потпис	



ОБРАЗАЦ О ДОСТАВЉАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ



ОБРАЗАЦ О ДОСТАВЉАЊУ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ

- захтјев да се одређени рукопис објави као универзитетска наставна литература,
- рјешење о именовању рецензента,
- лекторисана коначна верзија рукописа, као и образац за лекторисање,
- одлука вијећа о прихватању рецензије и приједлогу за издавање,
- усвојен наставни програм предмета за који се рукопис предлаже,
- рецензије,
- увјерење да је публикација прошла провјеру софтвера за откривање плагијата.

ПОТПИС

---

Секретар

---

Продекан за НИР

---

Декан

**ТИПОВИ ЛИЦЕНЦИ КРЕАТИВНЕ ЗАЈЕДНИЦЕ****Ауторство (CC BY)**

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дјела, и прераде, ако се наведе име аутора, на начин одређен од аутора или даваоца лиценце, чак и у комерцијалне сврхе. Ово је најслободнија од свих лиценци.

**Ауторство – некомерцијално (CC BY-NC)**

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc/4.0/>

Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дјела и прераде, ако се наведе име аутора, на начин одређен од аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дјела.

**Ауторство – некомерцијално – без прерада (CC BY-NC-ND)**

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-nd/4.0/>

Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дјела, без промјена, преобликовања или употребе дјела у свом дјелу, ако се наведе име аутора, на начин одређен од аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дјела. У односу на све остале лиценце, овом лиценцом се ограничава највећи обим права коришћења дјела.

**Ауторство – некомерцијално – дијелити под истим условима (CC BY-NC-SA)**

<https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/4.0/>

Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дијела, и прераде, ако се наведе име аутора, на начин одређен од аутора или даваоца лиценце, и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца не дозвољава комерцијалну употребу дјела и прерада.

**Ауторство – без прерада (CC BY-ND)**

<https://creativecommons.org/licenses/by-nd/4.0/>

Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дјела, без промјена, преобликовања или употребе дјела у свом дјелу, ако се наведе име аутора, на начин одређен од аутора или даваоца лиценце. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дјела.

**Ауторство – дијелити под истим условима (CC BY-SA)**

<https://creativecommons.org/licenses/by-sa/4.0/>

Дозвољава умножавање, дистрибуцију и јавно саопштавање дјела, и прераде, ако се наведе име аутора, на начин одређен од аутора или даваоца лиценце, и ако се прерада дистрибуира под истом или сличном лиценцом. Ова лиценца дозвољава комерцијалну употребу дјела и прерада. Слична је софтверским лиценцама, односно лиценцама отвореног кода.